

## Emne: Skolebestyrelsesmøde

---

<b>Møde dato</b>	<b>Mødested</b>
17. august 2022	Personalerummet
<b>Møde tidspunkt</b>	<b>Møde nr.</b>
Kl. 17.00 - 19.30	01
<b>Mødeleder</b>	<b>Referent</b>
Line Neuber	Bjarke V. Søndergaard

---

### Deltagere

Chalotte Fagan, Brian Hansen, Louise Dieperink (forældre), Pernille Schramm (forældre), Denni Svendsen (forældre), Morten Jensen (forældre), Camilla Refsgaard, Jonna Ellerkamp (medarbejder), Betina Horskjær (medarbejder), Bjarke Vestergaard Søndergaard (ledelse) & Line Neuber (ledelse)

---

### Bemærkninger

Elevrådet deltager ikke, da de endnu ikke har konstitueret sig selv. **Afbud** fra Brian Hansen og Morten Jensen.

---

### Dagsorden:

- 01 Godkendelse af dagsorden**  
*Godkendt*
  
- 02 Præsentation af bestyrelsen, underskrive kandidatliste samt konstituering af ny bestyrelse**  
**Formand:** *Chalotte Fagan*  
**Næstformand og ordstyrer:** *Brian Hansen*
  
- 03 Meddelelser (orientering)**  
**Personalet:** *Det har været en god start og god stemning. Der er kommet nye kollegaer, som er faldet godt til.*  
**SFO:** *Fortsat stor tilmelding til begge SFO'er. Der er kommet flere medarbejdere til Special SFO, hvilket giver flere muligheder for at tilgodese børnenes behov.*  
**Ledelsen:** *Godt at være tilbage og der er god stemning blandt medarbejdere og børn. Vi fortsætter med vores prøvehandling i indeværende skoleår. Der kommer en temaeftermiddag for personalet. Enkelte af skolens personale deltager i et Nordplus projekt i indeværende skoleår. Forældremøderne er startet op. Økonomien er fortsat god. Multibanen forventes at være færdig Ultimo September.*
  
- 04 Gennemgang og evt. justering af årshjul, skolens ordens- og mobilregler (drøftelse)**  
*Gennemgås og evt. revideres (se bilag)*  
*Årshjul justeres efter input. Ordens- og mobilregler blev godkendt.*
  
- 05 Deltagelse i brugernævns møder (beslutning) & input/temaer til disse møder (drøftelse)**  
*Hvem fra bestyrelsen deltager i dette års 2 brugernævns møder (se årshjul) + \*input til møderne*

- *Chalotte og Camilla 28/11-22*
- *Chalotte og Denni 27/3-23*
- **Input:** *Hvordan kan man sikre værdien af Kolding Kommunes folkeskoler og ikke bare blive ved med at spare på en af Danmarks billigste skolevæesener. Hvordan gør vi tingene smartere, så pengene bruges de rigtige steder? Hvordan kan der samles op på de børn og familier, som er kommet igennem en udredning – hvem hjælper barnet efterfølgende? Forældre/Skole/PPR. Drøfte en række problemstillinger, som skal drøftes i grupper for at generere ideer til løsninger. Mindre Bureaucrati. Kvaliteten af GLO/førskole (Er det fordel/ulempe med det ekstra skift). Overordnet Økonomi – Sparet hovedrengøring på skolerne/Arbejdsmiljø? Digitaliseringsstrategi (1 til 1). Modulordning i SFO'en.*

**06 Planlægning af Personalets Dag onsdag den 5. oktober 2022 (beslutning)**

*Pernille + Camilla – Borddækning + pynt  
Brian – Indkøb  
Denni + Brian – klargøring om morgenen  
Chalotte – Eftermiddagsoprydning.*

**07 Hvilke punkter fra mødet udvælges til videoresumé på FB (drøftelse) og hvem præsenterer det på videoen (beslutning) / evt. et fælles foto af den nye bestyrelse**

*Video- og fotoreferat torsdag efter SB-møde – referat på hjemmesiden fredag i samme uge*

- *Referatet bliver indholdsgodkendt efter hvert punkt*
- *Der blev stillet forslag om en ændret procedure, hvor der skiftes mellem video- og fotoformat for at eksponere skolebestyrelsesarbejdet*
- *Chalotte tager første og sidste referat. Pernille og Denni tager januar videoen*

**08 Punkter til næste møde onsdag den 12/10-22**

- *Faste punkter*
- *Faggennemgang om Den neuroaffektive udviklingspsykologi (indsatsområde i dette skoleår) v/ Katrine & Nathja*
- *Hvad ønsker man at høre til faggennemgangen i januar.*
- *Billede af bestyrelsen*
- *Planlægning af adventsfesten.*
- *Busrute 537*
- 

**09 Eventuel**

- *Ferieplanen 23/24 er ikke meldt ud endnu – Sendes ud pr. mail.*
- *skolebestyrelseskursus – 6/10 – Der kommer besked, når Line hører noget.*
- *Stikord sendes ud med referatet.*