

## Emne: Skolebestyrelsesmøde

---

<b>Møde dato</b>	<b>Mødested</b>
12. oktober 2022	Personalerummet
<b>Møde tidspunkt</b>	<b>Møde nr.</b>
Kl. 17.00 - 19.30	02
<b>Mødeleder</b>	<b>Referent</b>
Brian Hansen	Bjarke V. Søndergaard

---

### Deltagere

Chalotte Fagan (Formand), Brian Hansen (næstformand), Louise Dieperink (forældre), Pernille Schramm (forældre), Denni Svendsen (forældre), Morten Jensen (forældre), Camilla Refsgaard (forældre), Jonna Ellerkamp (medarbejder), Betina Horskjær (medarbejder), Christian & Kjerstine (elevrådet), Bjarke Vestergaard Søndergaard (ledelse) & Line Neuber (ledelse)

---

### Bemærkninger

Louise og Camilla har meldt afbud til mødet  
Elevrådet har meldt afbud.

---

### Dagsorden:

- 01 Godkendelse af dagsorden**  
**Godkendt**
- 02 Faggenemgang: Neuroaffektiv udviklingspsykologi (NAA) v/KG & NV (orientering)**  
**Fin gennemgang af KG & NV omkring det Neuroaffektive aspekt, som gør personalet klogere på, hvordan vi bedre kan møde børnene på det niveau, hvor de befinder sig følelsesmæssigt.**
- 03 Meddelelser (orientering)**  
**Personalet:** Man glæder sig til, at multibanen er færdig. Der er motionsløb på fredag, og den er der styr på. Der er indvielse af multibanen fredag med borgmesteren. Man ser frem mod efterårsferien. Der er ved at blive udarbejdet en opfølgning på APV'en, som bliver drøftet i MED-udvalget.  
**SFO:** Der er en lille stigning i tilslutningen i Almen. Der kommer forældrekafe i efteråret for forældrene i Almen samt Åbent hus for kommende GLO børn i slutningen af november, hvor vi inviterer potentielle forældre fra de omkringliggende børnehaver.  
**Ledelsen:** Borgmesteren kommer forbi og indvier Multibanen fredag. Der er kommet møbler og udendørs bordtennis. Bålstedet bliver istandsat af SFO'en. Hytten får beklædning på, så det bliver til en købmandsbutik. Personalerummet bliver malet og nyindrettet af personalet. Natur/teknologi-lokalet er ved at komme på plads. Økonomien er fortsat fornuftig og vi kommer ud med et

overskud. Der er ansat en ny pædagog som erstatning for opsigelsen. Line forklarede omkring tildelingen af midler til energiudgifter og rengøring.

**Formanden:** Intet nyt.

**04 Evaluering af kursus for skolebestyrelsen & feedback på Personalets dag (drøftelse)**

**Kursus for skolebestyrelsen:** Akustikken gav udfordringer og rammerne gav også udfordringer – Det var svært at se noget, man kunne ikke høre spørgsmålene fra salen, det havde været bedre med mere tid til egne drøftelser, opgaverne på skærmen var svære at koble sammen med opgaverne på bordene.

Kurset var mest henvendt mod HELT nye medlemmer af en skolebestyrelse. Kunne man have opdelt kurset, så mere erfarne medlemmer fik et andet oplæg?

**Feedback på Personalets dag:**

Super godt – Alle var glade og der var godt fyldt op i personalerummet fra morgenen af. TAK fra personalet! De små sedler dukker op rundt omkring – de er ikke smidt ud.

**05 Planlægning af Adventsfest torsdag den 8. december**

Betina gennemgik planen for Adventsfesten. Bestyrelsen siger god for den fremlagte plan.

**06 Hvilke punkter fra mødet udvælges til fotoreferat på FB (drøftelse) – BVS laver fotoreferatet**

**07 Punkter til næste møde onsdag den 30/11-22**

- *Faste punkter*
- *Kommunalt budget 2023*
- *Meddelelsesbog (bliver måske udsat til mødet i januar – Der skal revideres principper. Den kan tages i brug fra januar 2023 tidligst)*
- *Faggennemgang januar. Bestyrelsens arbejde som tema (ønsker og årshjul – planlægning af indhold)*
- *Billede af bestyrelsen*

**08 Eventuelt – billede af bestyrelse & busrute 537**

Billede på næste gang

Busrute 537: Vi afventer stadig svar på henvendelsen.