

## Emne: Skolebestyrelsesmøde

---

**Møde dato**

30. august 2023

**Mødested**

Personalerummet

**Møde tidspunkt**

Kl. 17.00 - 19.30

**Møde nr.**

01

**Mødeleder**

Line Neuber

**Referent**

Bjarke V. Søndergaard

---

**Deltagere**

Chalotte Fagan (forældre), Louise Dieperink (forældre), Pernille Schramm (forældre), Denni Svendsen (forældre), Kristine Sørensen (forældre), Lene Landtved (forældre), Svend Karberg (forældre), Jonna Ellerkamp (medarbejder), Betina Horskjær (medarbejder), Bjarke Vestergaard Søndergaard (ledelse) & Line Neuber (ledelse) + Sif Kiærbye & Lise Pedersen (elevråd)

---

**Bemærkninger**

fraværende

---

**Dagsorden:****01 Godkendelse af dagsorden**

Godkendt

**02 Præsentation af bestyrelsen & ny afdelingsleder, underskrive kandidatliste samt konstituering af ny bestyrelse (beslutning)**

Præsentationsrunde. Alle forældre fik skrevet under – Mangler suppleanten, som ikke var til stede. Bestyrelsen blev orienteret omkring vigtigheden af bestyrelsens tavshedspligt.

Konstituering:

- Formand: Chalotte Fagan
- Næstformand: Denni Svendsen
- Mødeleder: Pernille Schramm

**03 Meddelelser (orientering)**

**Personalet:** Vi har fået en god start og kommet godt i gang. Der er lidt travlt – Men det kører.

**SFO:** Fortsat god tilslutning. Special-SFO'en er ved at finde ud af, hvilke behov børnegruppen har, inden man iværksætter faste værksteder. Der har været afholdt børnemøder med 2.-3. klasses miniklub for at imødekomme børnenes ønsker. SFO'en opfordrer bestyrelsen til at nævne vigtigheden af korrekt ferie-tilmelding, når de er rundt ved forældremøderne.

**Ledelsen:** Vi kan godt genkende travlheden, og de kommende ændringer på ledelsesgangen kommer også til at betyde noget. Vi bliver pålagt mange opgaver.

**Formanden:** Intet at bemærke

**04 Elevrådets punkt**

Elevrådet kunne godt tænke sig et "Kys & Kør" område ved skolen. Det afventer pt. Der bliver indkøbt legesager og bolde fra elevrådet til alle klasser. Der har været afholdt 1 elevrådsmøde i år indtil videre.

**05 Gennemgang og evt. justering af årshjul, skolens ordens- og mobilregler (beslutning)**

*Mangler faggennemgang – se bilag*

Mobilregler: Intet at rette – Dato opdateres - Godkendt

Ordensregler: Intet at rette – Dato opdateres – Godkendt

Årshjul tilrettes med input. Der ønskes faggennemgang af idræt, motorik og musik på sigt. PLC kommer på i oktober og sprog i februar.

**06 Budget 2024 (orientering)**

*Se tidligere mail udsendt til bestyrelsen den 16/8 samt den 22/8*

Line orienterede om budget 2024.

**07 Høring af "Forslag til ferieplan for skoleåret 2024/2025 (beslutning)**

*Alle bestyrelser skal lave en kort tilbagemelding, uanset om der er bemærkninger eller ej til forslaget – se bilag*

Ingen indvendinger – Ledelsen forfatter et svar til forvaltningen. Obs på ferietilmeldinger for uge 28-30 – Hvilke skoler kan man have feriepasning.

**08 Planlægning af Personalets Dag torsdag den 5. oktober 2023 (beslutning)**

Oppyntning/opdækning om aftenen 4/10 – Louise & Pernille

Indkøb - Charlotte

Klargøring om morgenen – Charlotte

Kontrol/oprydning om eftermiddagen d. 5/10 – Lene

**09 Hvilke punkter fra mødet udvælges til videoresumé på FB (drøftelse) og hvem præsenterer det på videoen (beslutning) / evt. et fælles foto af den nye bestyrelse**

*Vidoreferat onsdag efter SB-møde – referat på hjemmesiden fredag i samme uge*

- Billede

**10 Punkter til næste møde onsdag den 25/10-23**

- *Faste punkter*
- *Faggennemgang - PLC*
- *Planlægning af adventsfest v. BJ*

**11 Eventuel**

- Intet under dette punkt