

F O R B U N D S S K O L E N

U D V I K L I N G

F Æ L L E S S K A B

F A G L I G H E D

T R A D I T I O N



Principper

1. Undervisningens organisering

[1.1. Princip vedr. elevernes placering i klasser og holddannelse](#)

[1.2. Princip vedr. specialklasserne](#)

[1.3. Princip for inklusion](#)

[1.4. Princip vedr. tildeling og skemaopstilling](#)

[1.5. Princip vedr. understøttende undervisning](#)

[1.6. Princip vedr. godkendelse af nye undervisningsmaterialer](#)

[1.7. Princip vedr. emnearbejde/projektarbejde](#)

[1.8. Princip vedr. elevdemokrati](#)

[1.9. Princip vedr. samarbejder med lokalsamfundet](#)

[1.10. Princip vedr. modtagelse af sponsorater](#)

[1.11. Princip vedr. alkohol](#)

2. Adgangen til at opfylde undervisningspligten

[2.1. Princip vedr. opfyldelse af undervisningspligten](#)

3. Samarbejde imellem skole og hjem

[3.1. Forbundsskolen – en skole med god trivsel](#)

[3.2. Princip for forældremøder](#)

[3.3. Princip for skole-hjem-samtaler](#)

[3.4. Princip for forældres deltagelse i skolens liv og barnets skolegang](#)

[3.5. Princip for klasseråd](#)

[3.6. Princip for klassekasser](#)

4. Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen

[4.1. Princip for underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen – herunder elevplaner](#)

5. Arbejdets fordeling mellem lærerne

[5.1. Princip vedr. arbejdets fordeling mellem lærerne](#)

[5.2. Princip vedr. teamdannelse](#)

6. Fællesarrangementer for eleverne

[6.1. Princip vedr. lejrskole/ekskursioner](#)

7. Skolefritidsordningens virksomhed

[7.1 Princip for skolefritidsordningen](#)

1. Undervisningens organisering

1.1. Princip vedr. elevernes placering i klasser og holddannelse

Eleverne placeres i den klasse, hvor de hører til idet Forbundsskolen er ét sporet.

Når der er 25 elever i en klasse, kan der kun optages flere elever, såfremt de bor i skolens distrikt.

Det tilstræbes at danne hold på tværs af klasserne flere gange i løbet af skoleåret for at imødekomme elevernes evne til at samarbejde på tværs og sikre en god trivsel.

Revideret den 30.09.2015

Revideret den 23.08.2017

[Til forsiden](#)

1.2. Princip vedr. specialklasserne

Specialklasserne er en naturlig del af skolen. De deltager i videst muligt omfang i fællesarrangementer og samarbejder med de øvrige klasser.

I det omfang det er hensigtsmæssigt, kan enkelte elever deltage i almen klassernes undervisning. Dette er en del af Forbundsskolens inklusionsstrategi.

Revideret den 30.09.2015

Revideret den 25.10.2017

[Til forsiden](#)

1.3. Princip for inklusion

Forbundsskolen ønsker, at:

- Alle elever, der går på skolen, har mulighed for at deltage aktivt i undervisningen.
- Alle elever, der går på skolen, trives og føler sig som en vigtig del af fællesskabet.
- Alle elever, uanset forudsætninger, udfordres fagligt og bliver så dygtige, som de kan.

For at opnå dette bestræber Forbundsskolen sig på, at:

- Møde alle elever og forældre med åbent sind og kommunikerer om og med dem på en positiv og konstruktiv måde.
- Undervisningen varetages af kompetent personale med en bred og opdateret viden om inklusionsarbejde.
- Udbyde en varieret undervisning, som tilgodeser børn med forskellige behov og anerkender forskelligheder som en værdi for klassens fællesskab.
- Pædagoger og lærere har adgang til støtte og vejledning fra personer med specialviden i tilfælde af særlige problemstillinger i elevgruppen.
- Forældre til børn med særlige behov vejledes eller henvises til vejledning om støtte til deres børns skolegang.
- Inddrage forældre til børn med særlige behov som en ressource for deres barns skolegang, blandt andet gennem inddragelse af deres viden om barnet.

For at opnå en succesfuld inklusion forventes det af forældrene, at:

- Forældrene taler anerkendende og konstruktivt om skolens personale, elever og andre forældre i deres børns påhør. I tilfælde af problemer eller bekymringer, for eksempel i forhold til inklusion, kommunikerer forældrene med klasselæreren, andre involverede lærere, skolens leder eller skolebestyrelsen i denne rækkefølge.
- Forældrene tilstræber at kommunikere åbent og konstruktivt med de andre forældre, så der skabes et miljø, hvor det er muligt at fortælle om sit eget barns problemer eller sine bekymringer vedrørende andre børn i klassen.
- Forældrene bidrager til at rygte om andre forældre, elever eller personale ikke viderebringes.

- Forældrene støtter skolens fællesskab ved at deltage i fælles arrangementer sammen med deres børn.
- Forældrene tager medansvar for, at alle elever får mulighed for at deltage i private arrangementer som fødselsdage, legegrupper og klassefester.

Oprettet den 30.09.2015
Revideret den 16.01.2018

[Til forsiden](#)

1.4. Princip vedr. timestfordeling og skemalægning

Flg. principper er gældende vedr. **timestfordeling**:

- At antallet af timerne i 0 – 6. kl. antalsmæssigt følger undervisningsministeriets timestfordelingsplan.
- At antallet af timerne udnyttes på pædagogisk bedste måde.
- At timerne til supplerende undervisning vurderes fra år til år.
- At der samlæses, hvor det er nødvendigt og pædagogisk forsvarligt.
- At specialklassernes timestfordelingsplan vurderes fra år til år.

Flg. principper er gældende vedr. **skemalægning**:

- At fagene fordeler sig jævnt over hele ugen.
- At der er sammenhængende timer i f.eks. håndværk og design, svømning og madkundskab.
- At der er sammenhængende timer i andre fag, hvor den enkelte lærer har ønske herom (f.eks. billedkunst og natur-teknologi).
- At der er mulighed for fleksible skemaer, så timerne kan fordeles i blokke i dele af året.
- At morgensangen i 1. lektion ikke rammer fagene skævt.
- At idræt og svømning ikke ligger på samme dag.

På skolebestyrelsesmødet i april måned forelægges skemastrukturen til udtalelse.

På skolebestyrelsesmødet i august/september vedhæftes klassernes konkrete skemaer som bilag til dagsordenen med henblik på udarbejdelse af udtalelse i forbindelse med skemaerne.

Oprettet den 30.09.2015

Revideret den 11.04.2018

[Til forsiden](#)

1.5. Princip vedr. understøttende undervisning

Den understøttende undervisning (herunder bevægelsesbånd, studiecafé og øvrig understøttende undervisning) bidrager til, at eleverne får mulighed for at lære på forskellige måder, med en høj grad af kobling mellem teori og praksis.

Det tilstræbes:

- At den understøttende undervisning sætter fokus på virkelighedsnære problemstillinger, der er relevante for eleverne.
- At eleverne gennem den understøttende undervisning kan afprøve, træne og repetere de færdigheder og kompetencer, eleverne tilegner sig i den fagopdelte undervisning.
- At eleverne igennem den understøttende undervisning får mulighed for faglig fordybelse og varierede og differentierede læringsformer.
- At inddrage personer med andre relevante kompetencer end det fastansatte personale i den understøttende undervisning, herunder inddrager det omkringliggende samfund i et relevant omfang.
- At den understøttende undervisning bidrager til en varieret skoledag, samt indeholder motion og bevægelse tænkt pædagogisk sammen med den faglige undervisning.
- At elever og forældre bliver informeret om formålet og indholdet i de konkrete aktiviteter i den understøttende undervisning.

Oprettet den 30.09.2015

Revideret den 21.06.2018

[Til forsiden](#)

1.6. Princip vedr. godkendelse af nye undervisningsmaterialer

Skolebestyrelsen følger de forskellige fagudvalgsindstillinger til indkøb af undervisningsmaterialer.

Skolebestyrelsen ønsker større indkøb af nye undervisningsmaterialer forelagt.

Revideret den 30.09.2015

Revideret den 22.08.2018

[Til forsiden](#)

1.7. Princip vedr. emnearbejde/projektarbejde/fagdage

- Inden emnearbejdet/projektarbejdet afholdes, formulerer lærergruppen de overordnede mål.
- Der laves en kort beskrivelse af forløbet og de enkelte emner.
- Hvert emne afsluttes med en evaluering, både med elever og blandt lærergruppen.
- Forældrene skal informeres om mål før hvert emneprojekt.
- Derudover kan klasserne indbyrdes aftale emneforløb ud over den fastsatte årlige emneuge.
- Projektarbejdsformen opøves gennem skoleforløbet, så eleverne forberedes til projektopgaven i 9.klasse.

Revideret den 30.09.2015

Revideret den 19.09.2018

[Til forsiden](#)

1.8. Princip vedr. elevdemokrati

Alle klasser på skolen anvender en del af den understøttende undervisning til opøvelse i demokrati, herunder behandling af dagsorden og referater i forbindelse med elevrådsmøder, klasserådsmøder, klassens problemer o.l.

Ved disse lejligheder bør eleverne øve sig i bl.a. ordstyrer og referent teknikken.

Efter elevrådsmødet skal elevrepræsentanten have tid til at gennemgå referatet i klassen.

Revideret den 30.09.2015

[Til forsiden](#)

1.9. Princip vedr. samarbejder med lokalsamfundet

Lærerne og pædagogerne inddrager lokalsamfundet i undervisningen i et relevant omfang og hvor inddragelsen kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner.

På Forbundsskolens samarbejder vi for eksempel med Efterskolen, landmændene i området og præsterne om blandt andet undervisning af minikonfirmander.

Revideret den 30.09.2015

Revideret den 27.02.2019

[Til forsiden](#)

1.10. Princip vedr. modtagelse af sponsorater

Definition af sponsorat:

Et sponsorat defineres som en ydelse, en vare eller penge som finansieres af virksomheder, enkeltpersoner, fonde eller legater. Sponsoratet skal være "øremærket" til et bestemt projekt, og som udgangspunkt være til gavn for en hel klasse, hele skolen, medarbejderne eller en bestemt gruppe af elever.

Godkendelse:

Alle sponsorater skal godkendes af skolens ledelse, i tvivlsspørgsmål skal skolebestyrelsen godkende sponsoratet.

Modydelser:

Sponsorater må aldrig være ledsaget af krav om modydelser.

Skolen skal ikke fremstå som en reklamesøjle, og sponsorater skal være i overensstemmelse med skolens øvrige principper.

Revideret den 30.09.2015

Revideret den 10.04.2019

[Til forsiden](#)

1.11. Princip vedr. alkohol

Skolebestyrelsen ved Forbundsskolen har som udgangspunkt, at arrangementer på skolen, hvor elever og voksne deltager, altid er med eleverne i centrum, og at de voksne tager udgangspunkt i, hvad eleverne oplever som godt.

Derfor har skolebestyrelsen vedtaget nedenstående punkter vedr. alkohol på skolen:

- Der indtages ikke alkohol i henholdsvis skolens og SFO'ens åbningstid.
- Der nydes ikke alkohol til skolens officielle arrangementer med **forældre og børn** afholdt på skolens område (eks. skolefest).
- Skolebestyrelsen opfordrer klasserådene til at drøfte, om der må nydes alkohol ved de enkelte klasserådsarrangementer.

Alkoholpolitik for alle ansatte på Forbundsskolen.

Indtagelse af alkohol i arbejdstiden er ikke tilladt. Efter arbejdstid (f.eks. efter forældreaftner, efter arrangementer, ved personalefester eller personalearrangementer på skolen o.l.) kan der nydes alkohol under forudsætning af, at der ikke er elever til stede.

For skolens personale gælder endvidere (i.h.t Kolding Kommunes fælles regler for kommunens ansatte), at personalet ikke må nyde alkohol ved forældrearrangementer.

Revideret den 30.09.2015

Revideret den 27.11.2019

[Til forsiden](#)

2. Adgangen til at opfylde undervisningspligten

2.1. Princip vedr. opfyldelse af undervisningspligten

Efter anmodning fra forældrene kan skolens leder tillade, at en elev i begrænset omfang opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i undervisning i en kommunal eller statsligt støttet musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.

Revideret den 30.09.2015

Revideret den 22.05.2019

[Til forsiden](#)

3. Samarbejde imellem skole og hjem

3.1. Forbundsskolen – en skole med god trivsel

Alle (ansatte, forældre, elever) skal reagere over for mistrivsel, når det observeres.

Alle på skolen (ansatte, klasser, elever, forældre,) skal aktivt gå ind i det forebyggende arbejde for at sikre god trivsel.

For at forebygge mobning og bevare en god trivsel på skolen indarbejdes følgende punkter i årsplanlægningen:

- Skolebestyrelsen reviderer hvert skoleår på første møde skolens ordensregler.
- Der laves hvert år klasseregler i den enkelte klasse. Klasselæreren afsætter tid til dette.
- Klasserne har et trivselsfremmende forløb i hvert skoleår. Det kan eksempelvis være Taktil-rygmassage, Lege-/besøgsgrupper, Legehjul, Legeambassadører eller fri for mobberi.
- Skolen afholder den nationale trivselsdag som er placeret første fredag i marts.
- Klassens trivsel tages op på forældremøder og på teammøder.
- Klasseteamet følger løbende elevernes trivsel i klasserne.
- Forældre (eller klasselærer) underrettes tidligt, hvis eleven har trivselsproblemer i skolen.
- Skolens ledelse orienteres om trivselsproblemer i en klasse.
- Klassernes trivsel bliver hvert år målt i den nationale trivselsmåling under dcum. Resultaterne forelægges hvert år skolebestyrelsen.
- Når skolebestyrelsesmedlemmerne deltager på forældremøder, efterspørger de input fra de øvrige forældre til trivselsfremmende arbejde.
- Skolen har en antimobbestrategi, som findes på skoleporten.

Det er af største vigtighed, at der er en åben kontakt mellem forældre og personale.

Revideret den 30.09.2015

Revideret den 09.10.2019

[Til forsiden](#)

3.2. Princip for forældremøder

Forældremøder skal være med til at sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for den faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling i klassen.

Der afholdes minimum ét forældremøde i hvert skoleår i hver klasse.

Klasselæreren indkalder til forældremøderne.

På forældremødet skal der være tid afsat til såvel information som dialog med og imellem forældrene og personalet.

Klassens kontaktpersoner fra f.eks. klasserådet og skolebestyrelsen deltager som udgangspunkt i forældremødet.

Forældremøder skal bidrage til at sikre:

- Et godt samarbejde mellem skole og forældre omkring klassen.
- Inddragelse af forældrene i en konstruktiv drøftelse og løsning af faglige og trivselsmæssige aspekter i klassen.
- At forældrene kender de overordnede planer for de faglige og sociale aktiviteter, der skal iværksættes i klassen. Samt, at forældrene ved, hvor de kan hente yderligere oplysninger f.eks. på AULA.
- Et godt forældrefællesskab omkring klassen.

Oprettet den 30.09.2015

Revideret den 27.11.2019

[Til forsiden](#)

3.3. Princip for skole-hjem-samtaler

Skole-hjem-samtaler skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Klasselæreren indkalder til skole-hjem-samtaler to gange for indskoling og mindst én gang for mellemtrinnet i hvert skoleår, og det tilstræbes at der indkaldes til skole-hjem-samtaler i tilpas god tid, samt at afholde samtalerne, så alle forældre har reel mulighed for at deltage. Samtalerne placeres i lærernes arbejdstid mellem kl. 6.00-17.00.

Forbundsskolen udsender digitale elevplaner før den ene skole-hjem-samtale, så forældrene kan bruge dem som forberedelse til samtalen.

Det vurderes i en dialog imellem lærere og forældre, om der er brug for ekstra skole-hjem-samtaler for en elev.

Forældrene tilstræber, at mindst én forældre deltager i skole-hjem-samtalen, og forbereder sig til skole-hjem-samtalen ved at gennemgå den digitale elevplan sammen med deres barn.

Skole-hjem-samtaler skal bidrage til:

- At give forældrene et fyldestgørende billede af barnets faglige udbytte og trivsel, og dermed være med til at sikre at eventuelle faglige og trivselsmæssige problemer opdages i tide.
- At forældre og lærere i samarbejde sikrer, at barnet udfordres i forhold til barnets potentiale gennem fastsættelse af individuelle faglige og sociale mål.
- At der indgås konkrete aftaler om, hvordan forældrene kan støtte deres barn i at nå de faglige og sociale mål.

Revideret den 30.09.2015

Revideret den 15.01.2020

[Til forsiden](#)

3.4. Princip for forældres deltagelse i skolens liv og barnets skolegang

Forældrenes engagement i barnets skolegang er vigtigt for barnets læring og trivsel.

De sociale og faglige arrangementer på skolen giver forældrene et indblik i barnets hverdag på skolen, og styrker både elev- og forældrefællesskabet i klassen.

Forældrenes deltagelse i barnets skolegang skal være med til:

- At sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.
- At styrke opbakningen til skolen og fællesskabet i barnets klasse.

Forbundsskolen indbyder i hvert skoleår forældre til forældremøder i den enkelte klasse, individuelle skole-hjem-samtaler, åbent-hus arrangementer, adventsfest, skolefest og opfordrer til, at der i hver klasse dannes et klasseråd, der arrangerer sociale sammenkomster for elever og forældre. Alle arrangementer er med til at øge forældrenes mulighed for at deltage i skolens liv og barnets skolegang, samt styrke både elev- og forældrefællesskabet i de enkelte klasser og på tværs af skolen.

Forbundsskolen tilstræber at planlægge sociale og faglige arrangementer, så flest mulige forældre kan deltage.

Det forventes af forældrene:

- At støtte barnets læring i videst muligt omfang i såvel skolen som i hjemmet.
- At barnet møder undervisningsparat i skolen.
- At forældrene signalerer, at skolen er vigtig, samt at barnet er velforberedt og respekterer skolens regler og almindelige normer for god opførsel.

Revideret den 30.09.2015

Revideret den 23.09.2020

[Til forsiden](#)

3.5. Princip for klasseråd

Klasserådenes formål er, i et positivt samarbejde med skolen, at skabe de bedste rammer for børnenes alsidige udvikling og trivsel.

Alle på skolen (forældre, elever, lærere og pædagoger) skal aktivt gå ind i et trivselsfremmende samarbejde og reagere over for mistrivsel, når det observeres.

Princip for klasseråd på Forbundsskolen.

Struktur: Klasserådet består af minimum 3 - 4 forældre.

Klasserådet konstituerer sig med en kasserer.

Klasselæreren deltager i klasserådets første møde, der placeres mellem kl. 7.30 og 16.30. På dette møde fastlægges plan for årets arbejde i klasserådet.

En forældrerepræsentant skriver referat fra mødet og referatet lægges på Aula til klassens øvrige forældre samt lærere.

Der afholdes 3 - 4 møder årligt.

Skolebestyrelsesrepræsentanten kan inddrages aktivt i arbejdet, hvis klasserådet ønsker det. Eleverne kan ligeledes inddrages f.eks. ved deltagelse i første møde eller drøftelser i klassen med klasselæreren.

Valg: Der er valg til klasserådet på det første forældremøde i aug./sept., hvor princippet for klasserådene gennemgås.

Det tilstræbes:

- at alle forældre deltager i klasserådsarbejdet i løbet af et skoleforløb.
- at der både er mænd og kvinder i rådet.
- At både drenge- og pigeforældre er repræsenteret samt første- og andengangsforældre.

Forældre kan genvælges, hvis man har lyst. Af hensyn til kontinuiteten i arbejdet bør 1 forælder genvælges

Indhold: Der arbejdes med emner, der vedrører elevernes/klassens fysiske og sociale forhold.

Der arbejdes med oprettelse og vedligeholdelse af forældrenetværket.

- Klasserådet kan ikke arbejde med personsager.

- Klasserådet kan uddelegere arbejdsopgaver til grupper af forældre/elever, uden at læreren deltager—evt. nedsætte aktivitetsudvalg.
- Klasserådet skal sikre forholdsvis mange arrangementer i starten af indskolingsperioden med henblik på at etablere gode relationer mellem både elever og forældre.

Vejledende eksempler på arbejdsområder i klasserådet:

- Sociale arrangementer for:
 - Forældre (voksenarrangementer)
 - Elever
 - Familier
- Være behjælpelige med at sikre størst mulig opbakning til arrangementer fra både forældre og børn.
- Forældretrivsel, hvor alle har mulighed for at lære hinanden at kende.
- Klasseregler for velkomst af nye elever og forældre. Hvordan bydes de velkommen i elev-og forældregruppen?
- Forslag til punkter på dagsorden til forældremøder
- Rummelighed i klassen
 - Socialt
 - Fagligt
- Klassekassen
 - Hvad skal pengene bruges til?
 - Hvordan skal kassen administreres? (eks. elever der rejser midt i skoleforløbet).
 - [Se princip 3.6](#)
- Planlægning af legegrupper (spise sammen grupper) på 4—5 elever på tværs af venner og køn. Man skiftes til at besøge hinanden i løbet af skoleåret.
- Inspirationsmateriale:
 - www.forældrefiduser.dk

Revideret den 28.10.2015

Revideret den 30.10.2020

[Til forsiden](#)

3.6. Princip for klassekasser

Ifølge Undervisningsministeriets "Vejledning om ekskursioner, lejrskoler og skolerejser mv. i folkeskolen", er det tilladt at indsamle og administrere mindre beløb til supplement til ekskursioner eller lejrskoler samt til "forsødelse" af klassens hverdag.

Hvis en classes forældre vælger at oprette en klassekasse, skal klassekassen være helt uafhængig af skolen og skolens budgetter. Klassekassen administreres af forældre.

- På forældremødet i 0. kl. (og evt. senere) kan klassens forældre vedtage oprettelsen af en klassekasse. Ud over vejledningens forslag kan klassekassen anvendes til eksempelvis arrangementer afholdt af klasserådet, indkøb af småting til klassen, mulighed for is på ture, opsparing til ture m.m.
- Klassekassen kan etableres ved faste indskud (max 200 kr. årligt pr. elev) og/eller ved overskud fra forældrebetaling til kaffe ved forældreaftener, arrangementer o.l.
- Indbetalingen til en klassekasse er frivillig. Kan/vil en elevs forældre ikke betale, skal eleven alligevel nyde godt af klassekassen på lige fod med de andre elever. Det må ikke offentliggøres, hvem der har betalt, og hvem der ikke har.
- Da der vil være tale om mindre beløb, kan en elev ved fraflytning fra klassen ikke kræve sin indbetaling tilbage, da pengene følger klassen.
- Nye elever i klassen får automatisk samme andel i klassekassen som klassens øvrige elever.
- En repræsentant for klasserådet (kasserer) opretter en konto i et pengeinstitut til klassekassen.
- Kassereren aflægger årsregnskab ved forældremøde i efteråret.
- Ved udbetalinger henvender klasselæreren/klasserådet sig til kassereren.
- Hvis der aftales en fast indbetaling, skal der aftales en procedure for indbetaling til klassekassen, evt. over klassekassens kontonummer.

Revideret den 30.09.2015

Revideret den 25.11.2020

[Til forsiden](#)

4. Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen

4.1. Princip for underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen – herunder Meddelelsesbogen

Forbundsskolen tilstræber at give forældrene en løbende og fyldestgørende viden om elevens udvikling. Samt at give forældrene viden om, hvordan de i hjemmet bedst kan støtte elevens læring.

Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen hjælper skolen og forældrene til sammen at forebygge og løse faglige og trivselsmæssige problemer.

Meddelelsesbogen er en del af underretningen af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen. Meddelelsesbogen er med til at sikre, at alle elever udfordres i forhold til deres niveau og frigøres til forældrene inden skoleårets første skole-hjem samtale. Meddelelsesbogen tilgås i læringsplatformen (Meebook) via samarbejdsplatformen (Aula).

Specialklasserne laver årlige statusskrivelser og revisiteringer.

Klassens lærere sørger for eventuel opdatering af Meddelelsesbogen efter samtalen ift. status og aftaler.

Det forventes, at forældrene har en løbende dialog med deres barn om barnets trivsel og udbytte af undervisningen. Samt at forældrene efter bedste evne følger op på indgåede aftaler om, hvordan de skal støtte deres barns læring.

Revideret den 30.09.2015

Revideret den 20.01.2021

Revideret den 30.11.2022

[Til forsiden](#)

5. Arbejdets fordeling mellem lærerne

5.1. Princip vedr. arbejdets fordeling mellem lærerne

Den fagopdelte undervisning varetages så vidt muligt af lærere med undervisningskompetence i de fag, som de underviser i.

De fag som ligger ud over den fagopdelte undervisning, herunder understøttende undervisning, varetages på samme vis på et kvalificeret grundlag.

Forbundsskolen bestræber sig på, at:

- Der er få lærere i de yngste klasser.
- Der er mandlige og kvindelige lærere i klassen.
- Lærerne har et højt fagligt niveau i de enkelte fag.
- Lærerne har interesse for og er engageret i faget.
- Lærerne (især klasselærerne) følger fagene i en sammenhængende periode gennem indskoling og mellemtrin.
- Der er kvindelige lærere til pigeidræt og mandlige lærere til drengeidræt.

Revideret den 30.09.2015

Revideret den 10.03.2021

[Til forsiden](#)

5.2. Princip vedr. teamdannelse

Forbundsskolen bestræber sig på, at:

- Den enkelte klasses pædagoger og lærere udgør et team, heraf er teamet på max 3 - 4 personer med om muligt begge køn repræsenteret.
- Det tilstræbes, at en af kernegruppens lærere har baggrund i praktisk-musiske fag.
- Den enkelte lærer kan højst deltage i 2 teams.
- Teamet skal have en forsvarlig, faglig kompetence med så få lærere som muligt.
- Teamet sammensættes så klassens faglige, sociale og pædagogiske behov tilgodeses.
- Teamets sammensætning tages op til overvejelse en gang om året.
- Klasselæreren er en naturlig koordinator i et ligeværdigt teamsamarbejde.

Revideret den 30.09.2015

Revideret den 10.03.2021

[Til forsiden](#)

6. Fællesarrangementer for eleverne

6.1. Princip vedr. lejrskole/ekskursioner

Følgende klasser er på lejrskole:

- 1. kl. lejrskole (1 overnatning)
- 5. kl. i Vingsteds historiske værksted (2 overnatninger)
- 4S lejrskole hvert 2. år (2 overnatninger – ulige år)

Hvert år planlægges lejrturene i forbindelse med skoleårets planlægning, således at det sikres, at der er økonomisk råderum til disse ture.

Turene finansieres delvist af overskuddet fra adventsfesten.

Alle lejrture skal planlægges inden for den givne økonomiske ramme. Dvs., at der skal tages hensyn til skolens tilskud og et evt. tilskud fra adventsfesten.

I forbindelse med ture/lejrskoler opkræves der forældrebetaling til fortæring og evt. entréer. Klasserne kan oprette klassekasser med opsparing fra overskud ved klassearrangementer, aktiviteter m.m. til billiggørelse af turene/lejrskolen. Indsamlingsmetoden skal godkendes af skolens ledelse.

I øvrigt henvises til Folkeskolelovens bestemmelser om forældrebetaling ved lejrskoler.

Der tilbagebetales ikke midler til elever, der flytter.

Alle ture skal have et fagligt/socialt sigte, og forældrene skal inden turen informeres om mål og indhold for turen.

Mindst en af de voksne, der er afsted med eleverne, skal være primærlærer i klassen.

Revideret den 30.09.2015

Revideret den 14.04 2021

Revideret den 23.02.2024

[Til forsiden](#)

7. Skolefritidsordningens virksomhed

7.1. Princip for skolefritidsordningen

Forbundsskolens SFO arbejder overordnet ud fra at understøtte barnets personlige og sociale kompetencer, sprog, krop og bevægelse, natur og naturfaglige fænomener, kultur og kulturelle udtryksformer samt design.

Arbejdet i SFO'en tager udgangspunkt i den helt særlige tilgang til styrkelsen af barnets udvikling, der ligger i fritidspædagogikken og skaber samtidig bro mellem pædagogikken på daginstitutionsområdet og undervisningspædagogikken i indskolingen.

I overensstemmelse med ovenstående, ligger Skanderup-Hjarup Forbundsskoles SFO særlig vægt på følgende:

- Mulighed for venskaber på tværs af alder og klassetrin.
- Demokrati, medbestemmelse og forståelse for sociale spilleregler.
- Anerkendende kommunikation, således at både børn og voksne bliver hørt og taget alvorligt. Vi vægter trivsel i såvel børnegruppen, forældregruppen som personalegruppen højt.

Vi vægter at det pædagogiske personale er aktive medspillere i undervisningen og i forældresamarbejdet, så der skabes sammenhæng i hele barnets skoleliv.

Som en del af SFO'ens virksomhed tilbyder vi juniorklub for børn fra 4. klassetrin til og med det 6. klassetrin. Klubben har eget lokale og inviteres ind i SFO livet, hvis de har lyst. SFO'en tilstræber at tilbyde børn/unge i klubben særlige aktiviteter og arrangementer, såsom ture ud af huset og aftens fællesspisning.

I klubben er vi særlig opmærksomme på at arbejde med børnene/unges selv- og medbestemmelse for indhold og rammer for klubben.

Vi tilbyder glidende overgang for kommende 0. classes elever fra april til skolestart, hvor vi sætter fokus på at gøre børnene skoleparate og fortrolige med Forbundsskolens dagligdag.

I glidende overgang arbejder vi særligt med:

- Bevægelse og motorik.
- Fri for mobberi.
- Færdselslære.
- Mindre undervisningsfaglige opgaver, såsom tal- og bogstavforståelse.

Vi prioriterer en gennemgående pædagog i glidende overgang, således at vi sikrer videreførelse af erfaring og viden fra år til år. Ligeledes har vi fokus på en god overgang ved et besøg i 0-klasse, ligesom børnehaveklasselederen besøger de kommende elever.

I et samarbejde mellem skolelederen, lederen af SFO'en samt børnehavelederen tilstræbes det at revidere "skolepasset – på vej i skole" (en formaliseret skolestartsplan) årligt.

Oprettet 30.09.2015

Revideret 23.08.2017

Revideret 09.06.2021

[Til forsiden](#)