

Emne: Skolebestyrelsesmøde

Møde dato

27. august 2025

Mødested

Personalerummet

Mødetidspunkt

Kl. 17.00 - 19.30

Møde nr.

01

Mødeleder

Line Neuber

ReferentKatrine Grigel

Deltagere

Chalotte Fagan (forælder), Svend Karberg (forælder), Rasmus Petersen (forælder), Christina Svendsen (forælder), Lennarth Hansen (forælder), Niels Christiansen (forælder), Elisebeth Hald (forælder), Mette Hoeing (medarbejder), Betina Horskjær (medarbejder), Katrine Grigel (ledelse) & Line Neuber (ledelse) + elevråd

Afbud: Niels

Bemærkninger

På mødet vil der blive serveret salater & vand

Dagsorden:**01 Godkendelse af dagsorden**

Godkendt

02 Konstituering af bestyrelse samt forventningsafstemning til bestyrelsesarbejdet

Chalotte fortsætter som formand. Rasmus fortsætter som næstformand og mødeleder.

03 Meddelelser (orientering)

Personalet: Godt i gang med skoleåret. Starten har været godt planlagt med god tid til møder og individuel forberedelse.

Godt oplæg af Alenkær.

God stemning både blandt alle ansatte og blandt børn.

SFO: SFO'erne er kommet rigtig godt i gang og det hele er faldet hurtigere til i år. Alt kører godt.

Ledelsen: Lærerstilling slået op, bestyrelsen vender tilbage i forhold til deltagelse til samtalerne.

Formanden: Intet at berette.

04 Elevrådets punkt

Der har været afholdt et enkelt møde. Frikvarterer: Der er mange der godt kan lide, når der bliver sat lege i gang. Elevrådet ønsker sig forskellige ting (bolde etc.) til uddeling i klasserne.

05 Gennemgang og evt. justering af årshjul for skolebestyrelsen, skolens ordens- og mobilregler samt antimobbestrategi (bilag)

Mindre rettelser

06 Kommende forældremøder (deltagelse og stikord)

Stikord til forældremøder - skolebestyrelsens arbejde: Forholder os til det, som kommer fra Kolding kommune, giver høringssvar faggennemgang, med til at planlægge personalets dag, adventsfest, forældrearrangement. Samarbejde med andre skoler i kommunen: fællesråd, brugernævns møder mv. Deltager i ansættelsessamtaler.

Der er valg til skolebestyrelse til foråret 2026 – det må man gerne nævne.

07 Planlægning af Personalets Dag fredag den 3. oktober 2025

Bestyrelsen har styr på Personalets Dag. Christina og Rasmus sørger for indkøb og oppyntning.

08 Punkter til næste møde onsdag den 12/11-25

- *Faste punkter*
- *Planlægning af Adventsfest*
- *(Høringssvar til ferieplan 2025/26)*
- *FKP (opfølgning på Brugernævns møde den 6/10)*
- *Kommunalt budget 2026*
- *Ny tildelingsmodel special*

09 Eventuelt

Møde ved Skole og Forældre. 5-6 skoler var repræsenteret. Der blev arbejdet med spørgsmål til en paneldebat.